

REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 634

OGGETTO: Sig.ra Vinciguerra Giuseppa – assunzione a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, in sostituzione della dipendente assente Dott.ssa Ciaffaglione Santa Alessandra

SETTORE : Bilancio Sub aggregato di spesa <u>C.E.</u> <u>Reg.to</u> al n. Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto. Per l'Ufficio Riscontro..... Il Responsabile del Settore	Seduta del giorno <u>28 LUG. 2017</u> Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giorgio Giulio Santonocito Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N°205/serv.1/S.G. del 24 giugno 2014, giusta art.33, comma 2, L.R. N° 5 del 14 aprile 2009
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget Li L' addetto alla verifica della compatibilità economica	Con la presenza del: Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino e del Direttore Sanitario Dott.ssa Anna Rita Mattaliano
Lista di liquidazione n° Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)	Con l'assistenza, quale Segretario <u>del Dott. Francesco Giovanni Marangia /</u> Dott. Nicolò Romano
Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane Il Responsabile dell'istruttoria	ha adottato la seguente deliberazione
Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott.ssa Gaetana Bonanno)	

Vista la deliberazione n. 237 del 05/04/2016, con la quale si è preso atto del D.A. 372/2016 del 09/03/2016 e si è proceduto all'approvazione della dotazione organica aziendale;

Vista la deliberazione n. 471 del 30/12/2014 avente per oggetto: "Adozione del Programma triennale 2015-2017 di contenimento e di rientro della spesa per il personale a tempo determinato;

Vista la nota prot./Servizio 1/n.28551 del 25/03/2016, avente per oggetto "Avvio delle procedure di reclutamento per la copertura dei posti vacanti e disponibili nelle dotazioni organiche delle Aziende ed Enti del S.S.R.: disposizioni operative";

Visto il D.A. n. 629 del 31/03/2017 (pubblicato nella G.U.R.S. n. 15 del 14/04/2017) con il quale l'Assessorato Regionale della Salute ha approvato il documento di riordino della rete ospedaliera;

Vista la nota prot. n. A.I. 3 -S.1/32951 del 18/04/2017 con la quale il citato Assessorato ha comunicato che nelle more dell'espletamento degli adempimenti connessi all'applicazione dei criteri e parametri previsti dal D.M. 70/2015 e dagli atti di programmazione nazionale e regionale, le Aziende nell'ambito dell'autonomia organizzativa e gestionale potranno fare ricorso ai rapporti di lavoro a tempo determinato, la cui permanenza nel sistema si appalesa indispensabile ai fini dell'assolvimento dei Lea, mediante conferimento ex novo, proroga o rinnovo degli stessi fino al 31/12/2017.

Vista la Legge n. 228/2012 e il D.L. n.54/2013;

Rilevato che risulta, in atto, assente dal servizio la Dott.ssa Ciaffaglione Santa Alessandra, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, in astensione obbligatoria per maternità a tutt'oggi;

Vista la richiesta prot. N. 2339/DSA del 22/6/2017 a firma del Responsabile della U.O. interessata, con la quale la stessa chiede che si proceda alla sostituzione della sopra citata dipendente per tutto il periodo di assenza della stessa;

Vista la deliberazione n. 2393 del 17/9/2013 con la quale si è proceduto all'approvazione degli atti e della graduatoria valida per assunzioni a tempo determinato di personale Collaboratore Professionale Sanitario-Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;

Preso atto che la Sig.ra Vinciguerra Giuseppa, nata il 03/12/1959, classificata al n. 17 nella citata graduatoria, è disponibile all'assunzione in argomento, dopo aver accertato che coloro che la precedono o sono già in servizio presso questa Azienda, o non sono disponibili all'assunzione di che trattasi;

Ritenuto potersi procedere all'assunzione a tempo determinato della Sig.ra Vinciguerra Giuseppa, in sostituzione della dipendente Dott.ssa Ciaffaglione Santa Alessandra, assente dal servizio in quanto in astensione obbligatoria per malattia a tutt'oggi;

Ritenuto fare carico alla predetta di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio di che trattasi gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego;

Ritenuto che per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro della Sig.ra Vinciguerra Giuseppa si procederà alla stipulazione di un contratto individuale a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

Preso atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi suddetti rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute";

Ritenuto altresì, dovere dare alla presente immediata esecutività al fine di garantire la funzionalità della U.O. interessata;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

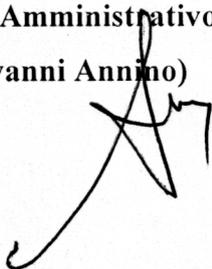
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti,

- Assumere a tempo determinato la Sig.ra Vinciguerra Giuseppa, nata il 03/12/1959, classificata al n. 17 nella graduatoria sopraindicata, in sostituzione della dipendente di ruolo Dott.ssa

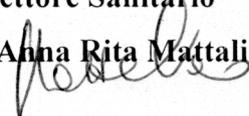
Ciaffaglione Santa Alessandra, assente dal servizio in quanto in astensione obbligatoria a tutt'oggi;

- Fare carico alla Sig.ra Vinciguerra Giuseppa di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio di che trattasi gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego.
- Disporre che, per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro della stessa, si procederà alla stipulazione di un contratto individuale a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.
- Fissare la decorrenza della precitata assunzione dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro, e durata per tutto il periodo di assenza della titolare, fatto salvo il diritto di questa Azienda di revocare in qualsiasi momento l'incarico in parola.
- Dare atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi suddetti rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute".
- La presente delibera è dichiarata di immediata esecuzione al fine di garantire l'attività assistenziale della U.O. in argomento.

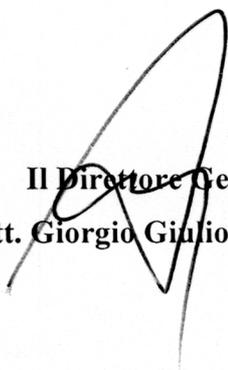
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)



Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



Il Segretario

(Dott. Francesco Giovanni Marangia)

Dott. Nicolò Romano



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda, il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

al _____, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,

e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il _____ prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile
